



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
16° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CHINDEMI"
Via Basilicata, 1 - 96100 Siracusa

XVI ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. - CHINDEMI"-SIRACUSA
Prot. 0004594 del 08/10/2021
(Uscita)

Siracusa, 08/10/2021

Avviso pubblico
per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale di altre II.SS. o, in via subordinata, a esperti esterni ai sensi del d.lgs n. 81/2008, per l'anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO IL Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

TENUTO CONTO che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni prot. n. 4570 del 29/10/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

TENUTO CONTO che non è pervenuta alcuna disponibilità da parte del personale interno a ricoprire l'incarico nei termini previsti dall'avviso n. 25 del 04/10/2021

EMANA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
16° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CHINDEMI"
Via Basilicata, 1 - 96100 Siracusa

il seguente AVVISO PUBBLICO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è rivolto a:

personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
in subordine, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Articolazione dell'Istituto:

Sede Centrale: Via Basilicata, 1 (Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)

Plesso di Via Temistocle (Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)

Plesso del Parco Robinson per due sezioni di scuola dell'Infanzia

Popolazione scolastica:

n. 533 Alunni

n. 100 Personale scolastico (Docenti e Ata);

n. 1 Dirigente Scolastico

n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

A-Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;

Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale B- Autocertificazione attestante:

Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;

Eventuale Dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;

Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 2 - Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

Operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;

Attuare la revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;

Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;



Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto –

Formazione Preposti;

Predisporre la modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;

Partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del Relativo verbale;

Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;

Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;

Predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

Provvedere alle verifiche periodiche dei locali scolastici e all'analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;

Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;

controllare i quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;

Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); del "Registro delle Manutenzioni e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi con relativa denuncia annuale;

Coordinare le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;

Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;

Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;

Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non Tutelato dall'INAIL;

Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;

Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;

Provvedere all'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola;

segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (**Allegato 1**) corredato da:

copia del documento di identità;

curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 6 del presente avviso;

Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,



Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
rispetto dei termini di presentazione delle domande;
presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d) di cui sopra.

Art. 5 – Termini di presentazione dell'istanza di partecipazione

La domanda, redatta mediante l'allegato 1 e completa di curriculum vitae e documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica src810004@istruzione.it o src810004@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/10/2021.

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate.

Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione nominata.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati:

N.	DESCRIZIONE	PUNTI
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	5
4	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10 punti)
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	2 (Max 20 punti)
6	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P	2 (Max 40 punti)
7	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P. per ogni scuola	1 (Max 10 punti)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico/contratto.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- 1) avere già prestato servizio presso l'I.C. "S. Chindemi" di Siracusa



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
16° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CHINDEMI"
Via Basilicata, 1 - 96100 Siracusa

2) candidato più giovane.

Art. 7: Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, valuterà le domande pervenute.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Art. 6 – Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo Stato forfettario di € 1200 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione. Il compenso di cui sopra sarà liquidato previa presentazione di una relazione fine attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e la responsabilità civile.

Art. 7 – Durata della prestazione

La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida. È ammessa la proroga dello stipulando incarico/contratto. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Frittitta Daniela.

Art. 11: Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: SRIC810004@istruzione.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: PEO SRIC810004@istruzione.it
PEC SRIC810004@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
16° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CHINDEMI"
Via Basilicata, 1 - 96100 Siracusa

Art. 12: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO "Salvatore Chindemi" di Siracusa, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Daniela Frittitta;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituzione scolastica.

Allegati:

- 1) domanda di partecipazione e autovalutazione

Siracusa, 08/10/2021

**Il Dirigente scolastico
Daniela Frittitta
(Documento firmato digitalmente)**